

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад №104 »

Принято

решением педагогического совета
№ 2 от «12» октября 2022 г.



Утверждено
Заведующим МБДОУ №104
В.С. Мелешкина
12.10.2022 г. № 14.

ПОРЯДОК
приема, перевода и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 104»(МБДОУ № 104)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления Воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №104» (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г., Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ, департамента государственной политики в сфере общего образования от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 28 декабря 2015г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236", приказом Министерства просвещения РФ от 04 октября 2021 года № 686 "О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236», постановлением правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации».

МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236", приказом Министерства просвещения РФ от 04 октября 2021 года № 686 "О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и собственным Уставом.

1.4. Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила приема в МБДОУ №104 должны обеспечивать также прием граждан Имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МБДОУ учреждения. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в организации предоставляются на свободные (освобождающиеся) места.

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.7. Право на внеочередное зачисление в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, предоставляется

членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации.

1.8. В приеме в МБДОУ № 104 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, № 30, ст. 4134), постановлением правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации». В случае отсутствия мест в МБДОУ №104 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно: в орган исполнительной власти в сфере управления образованием.

2. Комплектование ДОУ. Порядок приема воспитанников.

2.1. Комплектование воспитанниками на новый учебный год производится Учредителем в сроки с 01 апреля по 01июля ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование МБДОУ в соответствии с установленными нормативами в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В соответствии с приказом МКУ «Управление образования города Ростова-на-Дону» полномочия по комплектованию воспитанниками МБДОУ передано районному отделу образования.

2.3. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет и до достижения детьми возраста шести лет и шест месяцев приотсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже д остижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителе й) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на об учение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием в МБДОУ № 104 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032)

Для приема ребенка в МБДОУ № 104 необходимо предоставить:

- а) Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ № 104 в части неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. /Приложение №2/

2.7. Заявление о приеме в МБДОУ № 104 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям), второй хранится в личном деле ребенка.

2.9. При приеме детей в МБДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии и социальному положению родителей.

2.10. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее-распорядительный акт), в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. По состоянию на 1 сентября каждого года, руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении детей по группам. При поступлении ребенка в МБДОУ в течение календарного года также издается приказ о его зачислении.

2.13. В МБДОУ ведется «Книга учёта движения воспитанников». Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МБДОУ. «Книга учёта движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ.

3. Порядок перевода воспитанников.

3.1. Перевод воспитанников ежегодно осуществляется не позднее 1 сентября и оформляется приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) /Приложение №3 / и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы в группу в течение учебного года осуществляется только с согласия родителей (законных представителей)./Приложение №3/
Основаниями перевода воспитанника из группы в другую группу в течение учебного года является:

- проведение карантинных мероприятий;
- переход на летний режим работы и сокращение численности воспитанников в ДОУ;
- урегулирование споров между участниками образовательных отношений.

3.4. При переводе воспитанника из одной группы в другую издаётся приказ руководителя МБДОУ №104.

3.5. В случае перевода в другую образовательную организацию родители (законные представители) обращаются к руководителю МБДОУ с заявлением об отчислении и с переводом в принимающую организацию, (приложение № 5) Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Сохранение места за воспитанником МБДОУ

4.1. Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- пропуска по болезни ребенка, подтверждённый медицинскими документами, по медицинским показаниям(согласно справке КЭК);
- пропуска по причине карантина в МБДОУ;
- отсутствие ребенка в МБДОУ по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска;
- санаторно-курортного лечения ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
- медицинского обследования ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей)и направлению врача);
- период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

5. Порядок отчисления воспитанников.

5.1. Отчисление воспитанников производится приказом руководителя МБДОУ.

5.2. Воспитанники могут быть отчислены из МБДОУ по следующим основаниям:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей); /Приложение № 4/

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);/Приложение №5/
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

Уважительной причиной отсутствия ребенка считать:

- пропуск по болезни ребенка, подтвержденный медицинским документом, по медицинским показаниям (согласно справке КЭК);
 - пропуск по причине карантина в МБДОУ
 - отсутствие ребенка в МБДОУ по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска;
 - санаторно-курортное лечение ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
 - медицинское обследование ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
 - период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или)аварийные работы.
- 5.3.Родители (законные представители) обращаются с письменным заявлением об отчислении воспитанника из детского сада на имя заведующего.
- 5.4.Заведующий визирует заявление об отчислении и направляет родителей (законных представителей) к медицинскому работнику МБДОУ № 104.
- 5.5.Медицинский работник МБДОУ выдает на руки родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка (Ф-026/у-200) с пометкой: какого числа и куда выбывает воспитанник, когда он посещал МБДОУ в последний раз и есть ли в группе карантин.
- 5.6.Отчисление воспитанника из МБДОУ № 104 оформляется приказами заведующего.
- 5.7. Личное дело воспитанника, выбывшего из детского сада, выдается на руки родителям в случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям.